

## 令和3年9月採用 事務の募集

採用職種	事務(嘱託職員) ※嘱託職員としての採用ですが、1年以上勤務したのち正職員登用試験に合格することで、正規職員への道が開かれています(登用試験は入社後3年のうち3回まで受験可能)。
具体的な仕事内容	・未収金管理業務、医療費支払いの相談対応等(患者、家族との面談)、金庫管理 ・保険請求(レセプト発行・点検・登録・書類作成)、入院会計業務(書類処理・データ処理・説明)、公費負担医療事務(保険登録・確認)、患者対応(医療費照会・保険説明)、情報提供(院内・院外からの問い合わせ) ・その他付随する業務
応募条件	高等学校卒業以上かつ、事務・接客等の勤務経験が3年以上あること。(資格不問) ※200床以上の急性期病院で3年以上、入院診療報酬業務の経験がある方優遇。
採用人数	若干名
採用日	令和3年9月1日
応募締切	令和3年7月28日(水)必着
応募書類	応募される方は、下記書類を締切日までに当院人事課までご郵送ください。 ①自筆履歴書(市販のもので可) ※当院からの連絡に使用できるメールアドレス(PCアドレスが望ましい)を必ず記載すること。 ②職務経歴書(書式自由) ③最終学歴の卒業証明書または卒業証書(写)
試験	第一次審査:書類選考 第二次審査:面接試験(8月6日(金)PMを予定) ※第一次審査を合格された方に、第二次審査の詳細をお知らせいたします。
勤務形態	8:30~17:00(うち休憩45分) ※時間外勤務あり
休日	週休2日制(土日)、祝祭日、年末年始6日、年次有給休暇24日(毎年4月付与)※9月入職のため、今年度は11日 ※配属先によっては、年末年始・GWも一部出勤あり
待遇(給与等)	基本給:高等学校卒 173,190円~(基本給+地域手当) 専門学校・短期大学卒 184,115円~(基本給+地域手当) 4年制大学卒 209,530円~(基本給+地域手当) ※上記初任給に加え、当院規定による経験年数加算あり。 (例1)専門・短大卒 10年経験ありの場合:253,690円(基本給+地域手当) (例2)専門・短大卒 20年経験ありの場合:284,740円(基本給+地域手当) 賞与:年間3.775か月(令和2年度実績) 昇給:年1回 住居手当:28,500円/月(限度額) 通勤手当:公共機関利用の場合は限度額55,000円/月 車通勤の場合は限度額31,600円/月(限度額) ※駐車場代2,500円(自己負担) 扶養手当:(子)10,000円 ※15歳~22歳の間は5,000円を加算、(子以外)6,500円
福利厚生	社会保険:健康保険、厚生年金、雇用保険など 福利厚生:日赤積立年金、日赤グループ保険、財形貯蓄など 産前(7週間)・産後(8週間)、育児休業(最長3年)、育児短時間勤務制度
応募・問い合わせ先	〒286-8523 千葉県成田市飯田町90-1 成田赤十字病院 人事課 人事係 TEL: 0476-22-2311(内線:2829) FAX: 0476-22-2482 E-mail: jinji@naritasekijyuji.jp